

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý**

Thực hiện Quyết định số 3490/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý.

Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông xây dựng Kế hoạch triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Quán triệt đầy đủ và xác định rõ trách nhiệm của các phòng, các ngành và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý, nhằm đảm bảo việc tổ chức thực hiện Luật được triển khai kịp thời, toàn diện, thống nhất, đồng bộ, hiệu lực, hiệu quả.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, Nhân dân trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

##### **2. Yêu cầu**

a) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, các ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; đồng thời, phát huy tính chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị, trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao, phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

b) Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý. Xác định lộ trình cụ thể để đảm bảo Luật được triển khai đồng bộ, thông suốt trên địa bàn phường kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027.

#### **II. NỘI DUNG**

**1. Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý để phù hợp với quy định của Luật**

- Nội dung thực hiện: Tổ chức rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động trợ giúp pháp lý để phù hợp với quy định của Luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý III, quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật được rà soát; Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án xử lý văn bản.

## **2. Tổ chức quán triệt nội dung của Luật và triển khai thi hành Luật**

- Nội dung thực hiện: Tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép để phổ biến, quán triệt toàn bộ các điểm mới sửa đổi, bổ sung của Luật Trợ giúp pháp lý.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: Hội nghị, danh sách đại biểu tham dự.

## **3. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành**

- Nội dung thực hiện: cấp phát tài liệu, tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, hệ thống chuyển đổi số và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.

- Kết quả đầu ra: các sản phẩm truyền thông, phát thanh được thực hiện.

## **4. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ và kỹ năng trợ giúp pháp lý**

- Nội dung thực hiện: phân công chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, phụ trách thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp, hòa giải ở cơ sở và cán bộ, công chức có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu nhằm nâng cao năng lực nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý, kỹ năng giới thiệu và kỹ năng phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố Cần Thơ) và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Kết quả đầu ra: Cán bộ, công chức thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng; góp phần nâng cao chất lượng phối hợp phối hợp, giới thiệu và thực hiện trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường.

### **5. Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương**

- Nội dung thực hiện: Rà soát, thống kê người thuộc diện được trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương bảo đảm Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước là đơn vị cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu chuyên nghiệp; tạo thuận lợi cho người dân tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý một cách kịp thời, có chất lượng.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2026.
- Kết quả đầu ra: báo cáo kết quả rà soát.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao văn Phòng HĐND và UBND phường**

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch và chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

**2. Giao Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường** phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí chi thường xuyên thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định về phân cấp ngân sách hiện hành.

**3. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường**, các ngành căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ theo Kế hoạch này tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

**4. Đề nghị Công an phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường** chủ động phối hợp hiệu quả với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trong công tác triển khai Luật và thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý.

### **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp), báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp TPCT;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, các ngành phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, Trâm.



**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoàng Phúc**